

COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 09/05/2022

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 08 al 19 AGOSTO 2022.

IL SINDACO

CONSIDERATO che durante il periodo estivo si registra in generale una minor affluenza del pubblico agli uffici comunali e che pertanto si reputa opportuno chiudere gli uffici al fine di assicurare economicità, efficienza dei servizi, garantendo anche il risparmio energetico;

VISTA la necessità che i dipendenti fruiscano delle ferie entro i termini previsti dal C.C.N.L.;

CONSIDERATO che i Responsabili di Posizione Organizzativa condividono il presente provvedimento;

RITENUTO opportuno, pertanto, limitatamente al periodo dal 08 al 19 agosto 2022, chiudere al pubblico gli uffici comunali, assicurando, comunque, sulla base di apposite disposizioni impartite dai Capi Area, con la presenza di personale e/o tramite reperibilità, i servizi e le connesse attività indifferibili di seguito elencati:

- Stato Civile/Anagrafe/Carta d'identità
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizi alla Rete Stradale e Fognaria
- Polizia Municipale
- Servizi Turistici/Culturali e Castello Nelson
- Protezione Civile
- Servizio Trasporto Urbano
- Servizi di Nettezza Urbana
- Servizio Acquedotto
- Servizio Protocollo e Pubblicazioni on line
- Servizio Urbanistica/Riordino edilizio
- Servizio Verde Pubblico;
- Servizio Affissioni;
- Servizi Finanziari;

VISTO l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- 1) Di chiudere al pubblico gli uffici comunali, per le ragioni in premessa esposte, durante il periodo dal 08 al 19 agosto 2022;

COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

2) Garantire sulla base di apposite disposizioni impartite dai Capi Area, con la presenza di personale e/o tramite reperibilità i servizi e le connesse attività indifferibili di seguito elencati :

- Stato Civile/Anagrafe/Carta d'identità
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizi alla Rete Stradale e Fognaria
- Polizia Municipale
- Servizi Turistici/Culturali e Castello Nelson
- Protezione Civile
- Servizio Trasporto Urbano
- Servizi di Nettezza Urbana
- Servizio Acquedotto
- Servizio Protocollo e Pubblicazioni on line
- Servizio Urbanistica/Riordino edilizio
- Servizio Verde Pubblico;
- Servizio Affissioni;
- Servizi Finanziari.

3) Di dare atto che il suddetto periodo di chiusura degli uffici verrà considerato come ferie.

4) Copia del presente dovrà essere pubblicata all'albo pretorio e portato a conoscenza della cittadinanza mediante affissione di avvisi in ogni ufficio comunale e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

5) Copia del presente verrà notificato a tutti dipendenti comunali.

6) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "Decreti sindacali".



Il Sindaco
Sen. Giuseppe Farrarello